

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033105000026 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.02.2026 за ГРН 2263100088128



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECSVBEFAC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
Прохоровского муниципального округа

Белгородской области  
№ 46 от 21 февраля 2026г.



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юность» Прохоровского муниципального округа  
Белгородской области.**

пгт Прохоровка  
2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан на основании Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является – Прохоровский муниципальный округ Белгородской области.

1.3. Местонахождение Учредителя: 309000, Белгородская область, Прохоровский муниципальный округ, пгт Прохоровка, ул. Советская, 162.

Часть функций и полномочий Учредителя (прием и увольнение руководителя, формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансирования бюджетного учреждения, осуществление контроля за организацией деятельности учреждения) переданы Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области (далее - Собственник).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» Прохоровского муниципального округа Белгородской области (далее - Учреждение).

1.5. Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ «Юность».

1.6. Юридический адрес и фактический адрес нахождения Учреждения: 309000, Белгородская область, Прохоровский муниципальный округ, пгт Прохоровка, ул. Советская, 130.

Статус Учреждения:

- Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

- Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки физкультурно-спортивной направленности;

- Вид - спортивная школа

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в финансовых органах Прохоровского муниципального округа, самостоятельный баланс, штамп, круглую печать со своим наименованием.

1.8 Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения, нести по ним обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Учреждение является некоммерческой и не ставит основной целью деятельности привлечение прибыли.

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.11 Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке и в сроки, установленные законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

1.12 Права на ведение образовательной деятельности у Учреждения возникают с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.13 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие в себя: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание и развитие, выявление одаренных детей и получение начальных знаний о физической культуре и спорте.

Образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, посредством организации систематического участия их в спортивных мероприятиях и соревнованиях, разрабатываются Учреждением на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

Указанные программы реализуются Учреждением на основании муниципального задания на оказание услуг (работ) физкультурно- спортивной направленности.

1.14 Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим программы спортивной подготовки, документы по образцу и в порядке, устанавливаемым локальным нормативным актом.

1.15 Медицинское обслуживание лиц, обучающихся в Учреждении, осуществляется на основании договора с ОГБУЗ «Прохоровская центральная районная больница».

1.16 Учреждение подотчетно:

- управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Прохоровского муниципального округа по вопросам деятельности Учреждения;

- комитету имущественных и земельных отношений Администрации Прохоровского муниципального округа по вопросам использования и сохранности переданного ему в оперативное управление имущества.

1.17 В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся, в Учреждении могут создаваться общественные объединения

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- является обеспечение учебно-тренировочного процесса на основании реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительным программам спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки (начальном, учебно-тренировочном, этапе совершенствования спортивного мастерства) на основании утвержденного муниципального задания.

Содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- развитие детско-юношеского спорта, развитие физической культуры и спорта на территории Прохоровского муниципального округа, осуществление спортивной подготовки в целях формирования спортивного резерва для сборных команд Белгородской области путем отбора наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки и организация систематического участия обучающихся Учреждения в спортивных соревнованиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями;

- организация учебно-тренировочного процесса и досуга обучающихся Учреждения в каникулярное время.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- организует учебно-тренировочный процесс на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с разработанными и утвержденными Учреждением дополнительными образовательными программами;

- осуществляет отбор лиц, для их спортивной подготовки, в соответствии с нормативами по общей и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки (далее по тексту ФССП) последующим зачислением их в группы на этапы подготовки;

- разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства;

- планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;

- осуществляет контроль за состоянием здоровья обучающихся, материально-техническим обеспечением учебно-тренировочного процесса согласно требованиям ФССП;

- осуществляет контроль за объектами спорта, находящимися в оперативном управлении Учреждения, в целях создания условий для проведения безопасных учебно-тренировочных занятий в Учреждении;

2.5. Для достижения целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по спортивной подготовке, лицам сверх установленного муниципального задания на основании заключения договоров на оказание услуг физическим и юридическим лицам на платной основе;

- сдачу объекта физической культуры и спорта, стадиона «Юность» в аренду и почасовую аренду с согласия собственника имущества;

- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря, ледового покрытия хоккейной коробки для активного отдыха жителей Прохоровского муниципального округа;

- организацию розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой на территории Учреждения при проведении физкультурно-спортивных мероприятий;

- предоставление транспортных услуг другим организациям по перевозке пассажиров, автобусом Учреждения;

- оказание копировально-множительных услуг;

- консультирование по подбору упражнений, составлению комплексов физкультурных занятий, самоконтролю занимающихся;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- проведение занятия физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- участие в грантах, проектах различного уровня в области физической культуры и спорта;

2.6. Платные услуги оказываются на основании разработанного Учреждением локального нормативного акта. Размер указанной платы устанавливается решением Совета депутатов Прохоровского муниципального округа Белгородской области.

2.7. Средства, получаемые от оказания приносящей доход деятельности, Учреждение может использовать на основании, разработанного Учреждением локального акта.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в области дополнительного образования, нормативно-правовыми актами в области физической культуры и спорта и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями на основе договоров, соглашений контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4 Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении, закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, уставленных законом;

- сдавать в аренду помещения, сооружения, инвентарь с согласия собственника данного имущества;

- вести приносящую доход деятельность;

- приобретать или арендовать основные средства (спортивный инвентарь, спортивную экипировку, вспомогательные помещения для проведения тренировочных занятий, спортивные тренажеры и т.д.) за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств;

- совершать иные действия в рамках закона.

3.5 Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю перечень недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и отчет по движению имущества;

- опубликовывать отчеты Учреждения о своей деятельности в установленном порядке;

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется путем реализации: дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе (при наличии запроса родителей и обучающихся), которая не является основным видом деятельности Учреждения и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, (основная цель и предмет деятельности Учреждения) по видам спорта: футбол, каратэ, спортивная гимнастика, гиревой спорт, спортивная борьба, легкая атлетика, плавание, в том числе

адаптивное.

Сроки реализации дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и определяются образовательными программами.

Сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ, устанавливаются в соответствии с разрабатываемой и утверждаемой Учреждением программой. Отбор на обучение по общеразвивающих программам не проводится, зачисление проводится на основании заявления родителей (законных представителей), а также обучение лиц не прошедших результатов индивидуального отбора на программы спортивной подготовки, отчисленных с этапов подготовки по программам спортивной подготовки.

Правила приема обучающихся, в Учреждение, утверждаются локальным актом Учреждения.

3.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится по результатам индивидуального отбора, проводимого с целью выявления у поступающих уровня развития физических качеств, психологических способностей и двигательных умений. Учреждение использует для этого систему спортивного отбора на основании требований ФССП по виду спорта.

3.8. Минимальный возраст поступающих лиц, а также наполняемость спортивных групп, режим спортивной подготовки устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор на спортивные программы, детей более раннего возраста на основании принятого локальным актом Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора и размещает указанную информацию на своем информационном стенде непосредственно в Учреждении, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

3.10. В целях организации и проведения индивидуального отбора, поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии. Составы и регламенты работы, которых определяются положениями, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемые распорядительным актом директора Учреждения.

3.11. Зачисление лиц, поступающих на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии. Права и обязанности обучающегося, возникают у лица, с даты указанной в приказе о приеме.

3.12. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение в соответствии с Уставом, вправе принимать лиц, для

применения спортивной подготовки сверх устанавливаемого муниципального задания на платной основе на основании локального акта.

3.13. На этап совершенствования спортивного мастерства первоначальный прием не производится. Обучающиеся, зачисленные в Учреждение и успешно прошедшие обучение на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и сдавшие контрольные нормативы по общей физической подготовке (далее по тексту ОФП) и специальной физической подготовки (далее по тексту СФП) продолжают обучение на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.14. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего года, включая каникулярное время, согласно расписанию занятий.

Обучение, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам (при наличии групп в Учреждении) начинается с 1 сентября и осуществляется в Учреждении круглогодично. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

Обучения в Учреждении осуществляется очно.

Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается: в академических часах и составляет на этапе начальной подготовки 2 часа, учебно-тренировочном этапе до 3 часов, на этапе совершенствования спортивного мастерства 4 часа.

Расписание учебно-тренировочных занятий (расписание) по группам подготовки утверждается приказом директора Учреждения после согласования с педагогическим советом.

3.15. Комплектование групп в Учреждении на этапах спортивной подготовки, наполняемость групп и определение максимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки одновременно с обучающимися из разных групп при соблюдении требований ФССП.

3.16. Учреждение, при наличии обученных специалистов, может осуществлять работу с детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.17. Порядок перевода лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с этапа на этап определяется локальным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.18. Учреждение обеспечивает участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях различного уровня.

Порядок финансирования и нормы расходов средств на участие в спортивных соревнованиях, включенных в календарный план соревнований, устанавливается распорядительным актом Учредителя.

3.19. Образовательные отношения, с обучающимся Учреждения прекращаются на основании положения локального акта Учреждения «Об отчислении» и приказа директора Учреждения.

3.20. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (спортсмены);
- тренеры-преподаватели (педагогические работники);
- родители (законные представители).

3.21. Права и обязанности всех участников образовательного процесса закреплены в локальных актах Учреждения, утвержденных приказом директора.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;
- согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не

относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- осуществление мер социальной защиты Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя,

установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и нормативными актами Администрации Прохоровского муниципального округа.

4.2. К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и утверждение программ спортивной подготовки, принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;

- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки, соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки и обеспечение качественного и в полном объеме прохождения спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера;

- обеспечение повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, не реже одного раза в три года;

- для директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений (при наличии) не реже одного раза в пять лет;

- обеспечение обязательного участия лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивных соревнованиях, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, а также участия в спортивных мероприятиях в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций и организаций;

- осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодное проведение с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятий, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- ознакомление лиц, проходящих спортивную подготовку (под роспись) с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также антидопинговыми правилами по соответствующему виду спорта;

- осуществление и исполнение иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами о спортивной подготовке.

4.3. Управление в Учреждении осуществляется следующими органами управления:

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция, порядок назначения, срок полномочий:

- осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Учреждения;

- выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях различных форм собственности;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает должностные обязанности;

- выдает доверенности, заключает договора от имени Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения;

- инициирует проведение заседания коллегиальных органов управления Учреждением, присутствует на заседаниях и участвует в работе коллегиальных органов управления Учреждением, утверждает решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

- немедленно информирует Учредителя об угрозе возникновения и возникновения чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда и противопожарной безопасности;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области на основании ст. 58,59 Трудового кодекса Российской Федерации на срок 5 лет. Конкретный срок полномочий директора определяется заключенным между Работодателем и Работником трудовым договором по взаимной договоренности, на срок не более 5 лет.

4.6. Директор Учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления порядок их формирования, компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений устанавливаются настоящим Уставом и положениями о них в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

4.9.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников, являющимся высшим коллегиальным органом управления Учреждением. В работе общего собрания принимают все работники Учреждения.

4.9.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание возглавляет председатель избираемый на первом заседании открытым голосование простым большинством голосов на срок 1 год, а также на первом заседании общего собрания избирается секретарь сроком на 1 год.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол общего собрания подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

4.9.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения методической, тренировочной деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- анализ деятельности Учреждения, защита законных интересов всех работников.

4.9.4. Решения общего собрания работников Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками учреждения.

4.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочного процесса создается Педагогический совет, постоянно действующий орган самоуправления на основании положения о Педагогическом совете, которое принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Учреждения..

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Директор является председателем на заседаниях Педагогического совет.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников на один учебно-тренировочный год.

4.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не

реже 4 раз в год.

К компетенции Педагогического (тренерского) совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ, планов индивидуальной подготовки обучающихся, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательных программ Учреждения, контроля за их реализацией;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-тренировочный процесс в Учреждении;
- вопросы подготовки спортивного резерва;
- анализ участия обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- подготовка проекта календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- сообщения и доклады тренеров-преподавателей и иных специалистов Учреждения по совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса;
- утверждение тематики и сроков открытых учебно-тренировочных занятий и их обсуждение;
- обмен опытом работы, семинарские занятия;
- обсуждение вопросов учебно-тренировочной, воспитательной, учебно-производственной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как тренеров-преподавателей, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
- принятие перспективных планов работы Учреждения;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики;
- принятие решения:
  - о формах и видах итогового контроля обучающихся, о допуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий год/этап, условном переводе, продолжении обучения обучающимися в иной форме, об отчислении обучающихся в порядке, определенном локальными актами Учреждения;

- внесение предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной и производственной деятельности Учреждения;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

4.12. Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом, по плану, разрабатываемому на учебно-тренировочный год.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения на добровольной основе могут создаваться:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Указанные в п. 4.13. настоящего Устава советы не являются коллегиальными органами управления Учреждения.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

5.2. Земельные участки (при их наличии), необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учёт результатов амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование передаваемого в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепляемым за ним Собственником или приобретаемым Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепляемым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретаемым за счет доходов, получаемых от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником имущества или приобретаемого Учреждением за счет выделяемых Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждение и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскания.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепляемое им за Учреждением либо приобретаемое Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Учреждение вправе, с согласия Учредителя или уполномоченного им органа, использовать закрепляемые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.9. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Вновь приобретаемое Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное

имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

5.11. Имущество, приобретаемое Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования тренировочного процесса Учреждения.

5.12. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением, или имущества, приобретаемого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником.

5.14. Директор Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии) из бюджета Прохоровского муниципального округа Белгородской области на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- имущество, закрепляемое на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, получаемые за предоставление платных услуг по реализации программ спортивной подготовки;

- средства, полученные от оказания платных услуг (работ);

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- средства, получаемые от сдачи в аренду имущества;

- инвестиции из бюджета Прохоровского муниципального округа Белгородской области

- иные поступления.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности по реализации программ спортивной подготовки осуществляется на основе местных нормативов с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Прохоровского муниципального округа.

Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по реализации программ спортивной подготовки осуществляется исходя из расчёта нормативных затрат на оказание услуг (работ) ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

5.17. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счёт средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества. Расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Бухгалтерский учёт Учреждения ведётся на основании договора с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия управления физической культуры, спорта и молодёжной политики и подведомственных ему учреждений Прохоровского муниципального округа».

## **VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки.

6.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательствами о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, считаются не действительными и подлежат отмене.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путём его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения

имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Администрацией Прохоровского муниципального округа, либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании спортивного сезона, Учредитель берет на себя ответственность за перевод спортсменов в другие учреждения.

При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаётся ликвидационной комиссией соответствующему органу.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава Учреждения утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

В НАСТОЯЩЕМ ДЕЛЕ  
ПОДШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

12.06.2018

листов  
20

Начальник отдела по работе с обращениями граждан и документообороту Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области

*А.И. Школьников*  
(подпись)

