

*Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа «Юность» Прохоровского района*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ «Юность» З.М. Нечетова
Введено в действие приказом по
МБУ СШ «Юность»
от 16.05.2019г. №105



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
МБУ «Спортивная школа «Юность»
Прохоровского района**

П.Прохоровка
2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Юность» Прохоровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Юность» Прохоровского района (далее – МБУ СШ «Юность») принято в соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 13.09.2014г. №731, приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013г. №645, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом МБУ СШ «Юность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием и проведение индивидуального отбора поступающих в муниципальное бюджетное учреждение «СШ «Юность»» Прохоровского района на программы спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Настоящее положение принимается на методическом собрании работников МБУ СШ «Юность» и утверждается директором МБУ «СШ «Юность».

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создается с целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ СШ «Юность».

2.2. Задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта.

При организации приема поступающих директор МБУ СШ «Юность» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора МБУ СШ «Юность». В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель МБУ СШ «Юность».

2.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает работу телефонной линии и раздела официального сайта МБУ СШ «Юность» Прохоровского района.

2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику. Принимает заявления от поступающих или родителей (законных представителей), документы необходимые при поступлении, формирует личное дело поступающих.

2.8. Секретарь приемной комиссии контролирует правильность оформления документов поступающих, ведет протоколы результатов отбора и заседаний приемной комиссии, объявляет результаты индивидуального отбора.

2.9. Объявление показанных результатов поступающих осуществляется путем размещения информации на информационном стенде.

2.10. Протоколы индивидуального отбора хранятся в течение 3 лет после окончания МБУ СШ «Юность».

2.11. По результатам отбора, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, являющийся основанием для зачисления в МБУ СШ «Юность».

2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для подготовки по программам спортивной подготовки определяется учредителем МБУ СШ «Юность» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБУ СШ «Юность».

Сроки приема документов определяются администрацией МБУ СШ «Юность» и оформляются приказом директора МБУ СШ «Юность» в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Подача письменных заявлений о приеме в МБУ СШ «Юность» с 01 сентября по 15 октября соответствующего года.

В заявлении о приеме в МБУ СШ «Юность» указываются следующие сведения:

- наименование программы (спортивной подготовки), на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБУ СШ «Юность» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4. Отказ в приеме

4.1. Основаниями для отказа в приеме являются:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- несоответствие возраста поступающего требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на подготовку по программам спортивной подготовки

5.1. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в МБУ СШ «Юность».

МБУ СШ «Юность»» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МБУ СШ «Юность»».

5.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ СШ «Юность»», с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов по избранным видам спорта.

5.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с разрешения директора МБУ СШ «Юность»».

5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ СШ «Юность»», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. МБУ СШ «Юность»» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБУ СШ «Юность»» сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) при наличии вакантных мест.

6. Регламент работы приемной комиссии

6.1. Состав и порядок формирования приемной комиссии:

6.1.1. Приемная комиссия создается в количестве не менее трех человек в составе председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерского состава, инструкторов-методистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

6.1.2. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора МБУ СШ «Юность»».

6.2. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии:

6.6.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

6.2.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

6.2.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием документов и регистрацию заявлений поступающих;

- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на стенде списки лиц, зачисленных в МБУ СШ «Юность»;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

6.2.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

6.2.5. К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора;
- принятие решений, по результатам индивидуального отбора, о приеме в МБУ СШ «Юность» или отказе о приеме.

6.2.6. Решение о приеме в МБУ СШ «Юность» или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора МБУ СШ «Юность».

6.3. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

6.3.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.3.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению навыков поступающего необходимых для обучения, продемонстрированных поступающими.

6.3.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в МБУ СШ «Юность» на голосование.

6.3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

6.4. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

7. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ СШ «Юность»

7.1. Зачисление поступающих в МБУ СШ «Юность» на подготовку по программам спортивной подготовки оформляется приказом директора МБУ СШ «Юность» на основании решения приемной комиссии не позднее 15 октября соответствующего года.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на подготовку по программам спортивной подготовки, учредитель может предоставить МБУ СШ «Юность» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ СШ «Юность», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ СШ «Юность».